

Regulamin biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna Zespołu Szkół Publicznych w Górkach Wielkich jest multimedialną pracownią uczestniczącą w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego placówki.
2. Biblioteka pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób.
3. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma i zbiory multimedialne.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism można korzystać:
 - a) wypożyczając je do domu (lektury, literatura piękna i popularnonaukowa),
 - b) czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma),
 - c) wypożyczając do pracowni przedmiotowych (komplety przekazane do dyspozycji nauczyciela).
5. Zbiory multimedialne mogą wypożyczać wyłącznie nauczyciele.
6. Biblioteka udostępnia swe zbiory w godzinach urzędowania biblioteki, które podane są na drzwiach wejściowych.
7. Czytelnik na swoim koncie może mieć wypożyczone maksymalnie trzy książki (wyjątek stanowią uczniowie przygotowujący się do konkursów przedmiotowych).
8. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użytkowane materiały biblioteczne. O zauważonych uszkodzeniach należy informować przed ich wypożyczeniem.
9. W przypadku trwałego uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia materiałów bibliotecznych wypożyczający zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza, bądź też innego wskazanego przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
10. Wszystkie wypożyczone książki i materiały biblioteczne muszą być zwrócone do biblioteki na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
11. Na terenie biblioteki obowiązuje zachowanie ciszy.
12. Nie wolno spożywać posiłków oraz pić napojów.
13. Zasady korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej określa odrębny regulamin.

Zaopiniowano przez Radę Pedagogiczną dnia 13 stycznia 2006 r.

Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej

1. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej stanowi integralną część biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Publicznych w Górkach Wielkich.
2. Z ICIM mogą korzystać uczniowie Gimnazjum oraz nauczyciele ZSP w Górkach Wielkich. Uczniowie Szkoły Podstawowej mogą korzystać tylko za zgodą i opieką nauczyciela bibliotekarza pełniącego nadzór nad ICIM.
3. ICIM służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji, przeznaczone jest do celów edukacyjnych (np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów przedmiotowych itp.).
4. Wykorzystywanie ICIM w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk wyłącznie za zgodą bibliotekarza.
5. Obowiązuje absolutny zakaz grania w gry komputerowe.
6. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz Internetu.
7. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
8. Przed korzystaniem z komputera należy uzyskać zgodę opiekuna ICIM oraz wpisać się do zeszytu odwiedzin (imię, nazwisko, klasa i temat poszukiwań).
9. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
10. Każde uszkodzenie lub nieprawidłowość w pracy komputerów należy natychmiast zgłaszać osobie odpowiedzialnej za funkcjonowanie ICIM.
11. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiadają finansowo rodzice lub prawni opiekunowie użytkownika.
12. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z ICIM czas pracy przy komputerze będzie ograniczany.
13. Za łamanie regulaminu ICIM uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z Centrum na określony czas. W przypadku ewidentnego naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.

Zaopiniowano przez Radę Pedagogiczną dnia 13 stycznia 2006 r.