

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół Publicznych w Górkach Wielkich

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz. U z 2004 r. Nr 26, poz. 232 oraz Dz. U. Nr 31 poz. 208 z 2009 r.)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.(Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz 225 ze zmianami)*
4. *Statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Górkach Wielkich*

I.Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:
 - a) określenie liczby miejsc w oddziale przedszkolnym,
 - b) ogłoszenie rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny,
 - c) zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego,
 - d) powołanie komisji kwalifikacyjnej
 - e) posiedzenie szkolnej komisji kwalifikacyjnej,
 - f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny

II. Ogólne warunki rekrutacji

§ 2

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, zamieszkałe w obwodzie placówki.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów do oddziału przedszkolnego może być przyjęte dziecko zamieszkałe w obwodzie placówki, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie nauki w oddziale przedszkolnym może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć do oddziału przedszkolnego również dzieci spoza obwodu.

6. Za właściwe spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich odpowiadają rodzice.
7. Dyrektor szkoły dokonuje kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

§ 3

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w terminie od 01.03 do 15.04 danego roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Termin rekrutacji podany jest w formie ogłoszenia w różnych punktach na terenie miejscowości, informacji zamieszczonej na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.
3. Zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego dokonuje się w sekretariacie szkoły na podstawie dowodu osobistego rodzica/prawnego opiekuna i karty ubezpieczenia zdrowotnego dziecka lub innego dokumentu zawierającego nr PESEL dziecka oraz wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego /załącznik nr 1/.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje podziału dzieci na grupy wg następujących kryteriów
 - a) kryterium losowego podziału dzieci na grupy,
 - b) równa ilość dzieci w grupach,
 - c) zbliżona ilość dziewczynek i chłopców w grupach.
5. Listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego są wywieszane do wiadomości rodziców na szkolnej tablicy ogłoszeń w terminie do 10 czerwca danego roku.
6. Oddziały przedszkolne pracują w systemie dwuzmianowym, po półroczu grupy zamieniają się zmianami.
7. Oddziały przedszkolne pracują w następujących godzinach:
 - I zmiana – 7.00 – 12.00
 - II zmiana – 11.30 – 16.30

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące osób uprawnionych do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.

Dyrektor szkoły
mgr inż. Karol Niedźwiecki

Załącznik 1

.....
(miejscowość i data)

Pan
Karol Niedźwiecki
Dyrektor
Zespołu Szkół Publicznych
w Górkach Wielkich

Zwracam/y się z prośbą o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Górkach Wielkich w roku szkolnym..... dziecka :

Imię/imiona i nazwisko

Data urodzenia i miejsce

Adres zamieszkania dziecka... ..

Adres zamieszkania rodziców

Pesel /.....

Tel. rodzica/-ców

.....
(imię i nazwisko matki – podpis)

.....
(imię i nazwisko ojca – podpis)

Załącznik 2

Górki Wielkie,

OŚWIADCZENIE

My,
imiona i nazwiska rodziców

oświadczamy, że do odbioru naszego dziecka
imię i nazwisko dziecka

z oddziału przedszkolnego upoważniamy następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu pod ich opieką

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca