

Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Zespole Szkół Publicznych w Górkach Wielkich

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz. U z 2004 r. Nr 26, poz. 232 oraz Dz. U. Nr 31 poz. 208 z 2009 r.)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz 225 ze zmianami)*
4. *Statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Górkach Wielkich*

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:
 - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w klasie pierwszej,
 - b) ogłoszenie rekrutacji dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny,
 - c) zapisy dzieci do klasy pierwszej,
 - d) powołanie komisji kwalifikacyjnej,
 - e) posiedzenie szkolnej komisji kwalifikacyjnej,
 - f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny

II. Ogólne warunki rekrutacji

§ 2

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, zamieszkałe w obwodzie placówki.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów do klasy pierwszej może być przyjęte dziecko zamieszkałe w obwodzie placówki, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeśli odbyło roczne przygotowanie przedszkolne w roku poprzedzającym rok szkolny , w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej . Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć do klasy pierwszej również dzieci spoza obwodu.
6. Za właściwe spełnianie obowiązku szkolnego odpowiadają rodzice.
7. Dyrektor szkoły dokonuje kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

§ 3

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do klasy pierwszej odbywa się w terminie od 1.03 do 15.04 danego roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej.
2. Termin rekrutacji podany jest w formie ogłoszenia w różnych punktach na terenie miejscowości, informacji zamieszczonej na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.
3. Zapisu dziecka do klasy pierwszej dokonuje się w sekretariacie szkoły na podstawie dowodu osobistego rodzica/prawnego opiekuna i karty ubezpieczenia zdrowotnego dziecka lub innego dokumentu zawierającego nr PESEL dziecka oraz wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do klasy 1 /załącznik nr 1/.
4. Listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej są wywieszane do wiadomości rodziców na szkolnej tablicy ogłoszeń w terminie do 10 czerwca danego roku.

Dyrektor szkoły
mgr inż. Karol Niedźwiecki

Górki Wielkie, 16 lutego 2009r.

Załącznik 1

.....
(miejscowość i data)

Pan
Karol Niedźwiecki
Dyrektor
Zespołu Szkół Publicznych
w Górkach Wielkich

Zwracam/y się z prośbą o przyjęcie dziecka :

Imię/imiona i nazwisko

Data urodzenia i miejsce

Adres zamieszkania dziecka.....

Adres zamieszkania rodziców

Pesel /.....

Tel. rodzica/-ców

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Górkach Wielkich w roku szkolnym.....

Jednocześnie informujemy, że nasze dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym

.....
(imię i nazwisko matki – podpis)

.....
(imię i nazwisko ojca – podpis)

**WYPEŁNIA PLACÓWKA, W KTÓREJ DZIECKO UKOŃCZYŁO ROCZNE
PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE**

Zaświadcza się, że w/w dziecko w roku szkolnym ukończyło roczne przygotowanie przedszkolne.

.....
pieczęć placówki

.....
podpis dyrektora placówki